

УТВЕРЖДЕНО
Правлением фонда
Протокол от 11.01.2021г.

**Публичная социальная программа
Некоммерческой организации
«Социально-культурный фонд развития и инновации»
«Ты не один»**

г. Орел, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа «Ты не один» (далее по тексту – «Социальная программа») разработана НКО «Социально-культурный фонд развития и инновации» (далее по тексту – «Фонд») в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона: «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом Фонда.

1.2. Социальная программа определяет:

- цели Социальной программы;
- задачи Социальной программы;
- участников Социальной программы;
- источники финансирования Социальной программы.

2. ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основной целью Социальной программы является формирование средств и имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенным законом поступлений и их последующее использование для поддержки тяжелобольных детей и взрослых (далее – Благополучатели) с нарушением центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения и другими тяжелыми заболеваниями, включая закупку необходимых технических средств и изделий реабилитации, приобретение дорогостоящих жизненнонеобходимых медикаментов.

2.2 Достижение цели Программы предусматривает реализацию следующих задач:

- 2.2.1. Привлечение к участию в реализации Программы физических и/или юридических лиц (далее – «Благотворители»);
- 2.2.2. Сбор и аккумулирование добровольных пожертвований на реализацию Программы; Срок использования добровольных пожертвований – до 31 декабря 2025 года.
- 2.2.3. Рассмотрение заявлений на включение в Программу и отбор участников Программы – Благополучателей;
- 2.2.4. Сотрудничество Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, производящими и/или продающими необходимые для реализации Программы технических средств и изделий для реабилитации;
- 2.2.5. Сотрудничество Фонда с другими некоммерческими организациями для достижения цели настоящей Программы;
- 2.2.6. Проведение различных публичных мероприятий и акций, в том числе и для представителей СМИ;
- 2.2.7. Подготовка отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований;
- 2.2.8. В рамках реализации Программы Фондом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение цели Программы.

3. ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Задачей Социальной программы является привлечение пожертвований, необходимых для реализации настоящей программы.
- 3.2. Предоставление лицам, указанным в п. 1.3. Социальной программы, или их представителям необходимой помощи.

4. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Участниками Социальной программы являются:
 - 4.1.1. Благополучатели – физические лица и их законные представители, а также юридические лица, имеющие право на благотворительную помощь в соответствии с уставом, в отношении которых Фондом принято решение о включении их в настоящую Социальную программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи.
 - 4.1.2. Благотворители - физические и юридические лица, участвующие в Социальной программе и осуществляющие пожертвования в пользу Фонда в форме безвозмездной передачи в собственность Фонда денежных средств.

5. КОМПЛЕКС МЕРОПРЕЯТИЙ И ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Сбор пожертвований на реализацию Социальной программы:
 - 5.1.1. Фонд обеспечивает доступным ему способом доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Социальной программы, ее цели, проведенных в рамках данной программы мероприятий для сбора пожертвований.
 - 5.1.2. Акции по сбору пожертвований на реализацию Социальной программы могут осуществляться Фондом самостоятельно, либо совместно с другими организациями.
 - 5.1.3. Фонд организует сбор пожертвований на постоянной основе в течение срока действия Социальной программы.
 - 5.1.4. Финансирование настоящей Социальной программы осуществляется за счет пожертвований Благотворителей, носящих целевой характер.
 - 5.1.5. Финансирование целей, установленных п.2.1. настоящей Социальной программы происходит по мере накопления достаточного количества денежных средств от поступивших пожертвований.
- 5.2. Основные мероприятия, направленные на решение задач Программы:
 - 5.2.1 Сбор пожертвований на реализацию Социальной программы;
 - 5.2.2 Приобретения лекарственных средств, препаратов, технических средств реабилитации для Благополучателей по Социальной программе;
 - 5.2.3 Организацию взаимодействия с учреждениями, проводящими реабилитацию в интересах Благополучателей;
 - 5.2.4 Организацию формирования и доведения до сведения жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований.
 - 5.2.5 Поддержка и развитие Сайта, его наполнение и продвижение, а именно:
 - прием и обработка заявлений от Благополучателей;

- организация работы платежной системы по приему добровольных пожертвований посредством перевода средств с банковских карт, отправки коротких текстовых сообщений (SMS), электронных платежей и других средств, позволяющих Благотворителю сделать добровольное пожертвование;

- размещение информации о Благополучателе на Сайте с целью организации сбора добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц;

5.2.6 Подготовка и проведение маркетинговых и информационно-коммуникационных кампаний с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей для организации сбора добровольных пожертвований:

- разработка и размещение в сети Интернет текстово-графических информационных баннеров;

- разработка дизайна и производство печатной продукции (листовки, наклейки, буклеты, брошюры, плакаты, баннеры, стенды и т.п.);

- разработка дизайна и производство сувенирной продукции (ручки, календари, брелоки, сумки, униформа и т.п.);

- размещение публикаций о деятельности Фонда в печатных и Интернет СМИ;

- подготовка сценария и производство аудио- и видеоматериалов с их последующим - размещением на радио, ТВ и других Интернет-ресурсах;

- производство и размещение рекламных материалов на наружных и внутренних носителях;

- участие в выставках, конференциях, семинарах, форумах и других тематических мероприятиях с целью донесения информации о деятельности Фонда и привлечения Благотворителей;

- участие в организации и проведении массовых мероприятий, фестивалей, ярмарок, концертов, городских праздников, выставок, средства от которых направляются на реализацию настоящей Программы.

5.3 Прием заявлений на включение в Программу и отбор Благополучателей:

5.3.1. Для участия в Программе Благополучатель или законный представитель Благополучателя (далее – «Заявитель») заполняет заявление на включение в Программу (Приложение №1);

5.3.2. Заполненное Заявление вместе с другими необходимыми документами, перечисленными в п. 5.3.9., направляется в Фонд посредством электронной почты, почтового отправления на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи;

5.3.3. Сотрудник Фонда проверяет правильность оформления и комплектность Заявления и документов, перечисленных в п. 5.3.9., в течение 14 (Четырнадцать) дней с момента поступления Заявления, и, в случае необходимости, запрашивает у Заявителя дополнительную информацию и/или документы;

5.3.4. В случае правильного оформления и комплектации Заявления и всех необходимых документов Заявителем, директор Фонда принимает решение о включении Благополучателя в Программу;

5.3.6. Для обсуждения и принятия решения о включении Благополучателя в Программу директор Фонда может собрать Правление Фонда и Попечительский совет;

5.3.7. О принятом решении Фонд информирует Заявителя посредством электронной почты;

5.3.8. В случае принятия решения о включении Благополучателя в Программу Заявитель должен подписать и передать в Фонд согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №2);

5.3.9. Для принятия решения о включении Благополучателя в Программу необходимы следующие документы от Заявителя:

5.3.9.1. Заявление на включение в Программу (Приложение №1);

5.3.9.2. Фотография ребенка для размещения на Сайте, на страницах Фонда в социальных сетях, в выпускаемых Фондом или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.), в информационных рассылках и в СМИ;

5.3.9.3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта (для людей старше 18 лет);

5.3.9.4. Ксерокопия всех заполненных страниц паспорта законного представителя ребенка, от имени которого написано Заявление;

5.3.9.5. Ксерокопия свидетельства об инвалидности Благополучателя (МСЭ);

5.3.9.6. Ксерокопия ИПР (индивидуальная программа реабилитации);

5.3.10.7. Ксерокопии медицинских документов, подтверждающих диагноз;

5.3.9.8. Письменное заключение врача из государственного учреждения о необходимости приобретения технического средства или изделия для реабилитации ребенка в домашних условиях;

5.3.9.9. Ксерокопия счета на технического средства или изделие для реабилитации.

5.4. Отчеты о целевом использовании пожертвований:

5.4.1. Фонд осуществляет формирование отчетов о целевом использовании денежных предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения Благотворителей посредством их размещения на сайте Фонда (социальныйфонд.рф).

5.5. Материально-техническое обеспечение Социальной программы:

5.5.1. К расходам на материально-техническое обеспечение Программы относятся расходы:

- Оплата труда сотрудникам Фонда;

- Арендная плата, коммунальные платежи, текущие эксплуатационные расходы;

- Аренда и приобретение оборудования и техники;

- Организационные расходы;

- Транспортные расходы.

- Прочие административно-бытовые расходы Фонда, связанные с реализацией настоящей Социальной программы.

Общий размер расходов Фонда на материально-техническое обеспечение, не должен превышать 10% от общего размера предоставленных в ходе реализации Социальной программы пожертвований.

5.6. Денежные средства которые останутся не освоенными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены на следующий финансовый год.

5.7. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Социальной программы в период ее действия не ограничен.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 Реализация Социальной программы осуществляется в период с 11 января 2021г. по 31 декабря 2025г.

6.2. По решению Правления Фонда срок реализации Социальной программы может быть изменен.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОЦИАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

7.1. По решению Правления Фонда в Социальную программу могут быть внесены изменения и/или дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Социальную программу вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

7.3. Сведения об изменении и/или дополнении Социальной программы публикуются на сайте Фонда (социальныйфонд.рф).

Директор НКО «СКФ РИИ»

Харламов М.Н.



ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОГРАММУ «ТЫ НЕ ОДИН»

Я, _____

(ФИО полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

адрес места жительства: _____

прошу включить в Социальную программу «ТЫ НЕ ОДИН»

для предоставления помощи меня (моего/мою):

сына дочь подопечного(ую)

(ФИО полностью)

Дополнительная информация о лице, которое необходимо включить в программу:

1. Дата рождения: _____

2. Диагноз и сопутствующие заболевания:

3. Благотворительная помощь необходима для (указать, на что необходимы средства, указать необходимую сумму):

4. Укажите желательные сроки оказания помощи:

5. Если Вам уже оказывается помощь или Вы только собираетесь обратиться в другие Фонды, укажите, пожалуйста, в какие*:

*Примечание: в случае несоответствия информации или в случае обнаружения обращения благополучателя в другие благотворительные организации на получение идентичной помощи, Фонд оставляет за собой право отказать благополучателю во включении в Программу и в объявлении сбора пожертвований.

6. Состав семьи (с указанием возраста):

7. Ваш контактный телефон (укажите, пожалуйста, телефоны, по которым с Вами можно связаться):

8. Адрес электронной почты (e-mail):

9. Ссылки на личные социальные сети Заявителя, а также на социальные группы, где ведутся личные сборы средств (если такие имеются на момент подачи Заявления):

10. Напишите, пожалуйста, краткий рассказ о Вашем ребенке и историю его болезни (это необходимо для дальнейшего размещения на сайте нашего Фонда и поиска помощи):

11. Для рассмотрения Заявления прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата

Подпись _____ / _____ / _____

Распечатайте, пожалуйста, заявление, поставьте подпись и отправьте скан на электронную почту office@kutenev.ru.